

<b>CODIGO: PR-PP-001</b>	PROCEDIMIENTO	
<b>VERSION: 2</b>		
<b>FECHA: 24/May/2016</b>		
<b>ACTUALIZACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LA SITUACIÓN DEL SECTOR</b>		

## 1. OBJETO

Consolidar en una publicación toda la información relacionada con el desempeño del sector cerealista y de leguminosas de manera actualizada, que permita informar a distintos agentes que intervienen en el sector (agricultores, industriales, desarrolladores de políticas, la academia y demás entidades de apoyo) facilitando la toma de decisiones relacionadas con el mismo.

## 2. ALCANCE

Este procedimiento aplica para la información económica y estadística relacionada con los productos de cereales y leguminosas representados por FENALCE; enfocado en los siguientes indicadores: área y producción, salidas de cosecha (cronología y proporción de la oferta de producto disponible) comercio exterior (importaciones y orígenes), consumo aparente, precios de los productos representados (precio internacional, tasa de cambio) y precios de los productos finales de transformación, costos de importación, costos de producción, información del mercado nacional e internacional de fertilizantes, crédito subsectorial y acompañamiento y apoyo a la política e instrumentos sectoriales.

Este producto informativo se utilizará principalmente para atender las reuniones citadas por los órganos máximos de dirección y los Fondos Parafiscales, así como la publicación trimestral de la entidad "El Cerealista". Si bien es un producto de carácter mensual, y se utilizará en otro tipo de reuniones con la temporalidad requerida según sea el caso.

Inicia con la consecución de la información del sector, siguiendo con la estructuración, consolidación y finaliza con su divulgación.

## 3. RESPONSABLE

Director de Información Económica y Estadística.

## 4. DEFINICIONES

**ÁREA:** Es la extensión o superficie expresada en unidades de medida denominadas superficiales. Se maneja el área sembrada y el área estimada. El área sembrada comprende la extensión de tierra efectivamente sembrada con alguno de los productos bajo estudio, y el área estimada comprende la extensión

de tierra que se proyecta va a ser sembrada.

**EXPORTACIONES:** Es el tráfico legítimo de bienes y servicios nacionales de un país pretendidos para su uso o consumo en el extranjero. Las exportaciones pueden ser cualquier producto enviado fuera de la frontera de un Estado. Las exportaciones son generalmente llevadas a cabo bajo condiciones específicas.

**IMPORTACIONES:** es el transporte legítimo de bienes y servicios provenientes de un país para su uso o consumo en el interior de otro país. Estas se pueden ser de cualquier producto o servicio recibido dentro de la frontera de un Estado con propósitos comerciales. Las importaciones son generalmente llevadas a cabo bajo condiciones específicas.

**INSTRUMENTOS DE POLÍTICA:** En este caso específico trata de las herramientas o mecanismos diseñados e implementados por el Gobierno, para conseguir los objetivos o solucionar los problemas de un sector productivo en particular. Para este caso podrá ser del subsector de cereales y/o leguminosas en caso de que haya lugar.

**POLÍTICA:** Es el enfoque que tenga el gobierno en turno con respecto a la forma de abordar los problemas o de conseguir los objetos de un sector o subsector.

**PRODUCCIÓN:** Resultados obtenidos de un cultivo representados en una unidad de medida (kilogramos o toneladas).

**PRECIO:** valor monetario que se le asigna a un bien o servicio.

## 5. GENERALIDADES

Para la publicación y divulgación del documento final debe tenerse la revisión y aprobación del Director de Información Económica y Estadística, antes de su divulgación a través de los medios respectivos. El informe siempre debe citar la fuente de obtención de la información.

La "Situación del Sector" es una presentación base que tiene como crítico los anteriores datos, dependiendo de los requerimientos que solicita el cliente interno (directivos) y externo (público), actualizada mensualmente.

## 6. DESARROLLO

### DIVULGACIÓN DEL SECTOR

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN / NOTAS	RESPONSABLE	REGISTRO
-----------	---------------------	-------------	----------

<b>Captar información requerida para el informe del sector</b>	<p>Se realiza la obtención y selección de la información derivada de las distintas fuentes que alimentan el producto informativo.</p> <p>Fuentes: BMC, Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, Informes mensuales de las oficinas regionales, DANE, DIAN, FINAGRO, SIPSA – CCI, CME, USDA, BCR</p>	Asistente Económico I	<p>Informe mensual regionales FENALCE.</p> <p>Base de datos comercio exterior-LEGISCOMEX.</p> <p>Base de datos comercio exterior-SICEX.</p> <p>Bases de datos Área – Producción - Rendimiento.</p>
--	--	-----------------------	--

<b>Revisar y validar información</b>	Se analiza y revisa la consistencia de la información, comparando con datos anteriores, tendencia o fuentes de control.	Asistente Económico I	No Aplica
--------------------------------------	---	-----------------------	-----------

<b>Consolidar información</b>	Se ingresa la información en el aplicativo Excel "Situación del Sector Base", generando tablas de resumen y gráficas ilustrativas.	Asistente Económico I	Aplicativo Excel "Situación del Sector"
-------------------------------	--	-----------------------	---

<b>Elaborar y estructurar la presentación</b>	Partiendo de las tablas básicas y gráficas	Asistente Económico I	Presentación situación del sector
---	--	-----------------------	-----------------------------------

	<p>ilustrativas arrojadas por el aplicativo de Excel se elabora la presentación en PowerPoint. Se debe verificar la consistencia de la información entre el aplicativo y la presentación.</p>		<p>(PowerPoint) preliminar</p>
--	---	--	--------------------------------

<p><b>Revisar la presentación</b></p>	<p>La revisión y retroalimentación de los cambios se realiza por medio electrónico y vía e-mail. Como puntos críticos en esta revisión se tienen en cuenta: consistencia de los datos con información anterior, fuente de la información, presentación y estilo.</p> <p>En la etapa de revisión el documento se almacena en la carpeta "Tránsito Web", en donde se tiene el control de documentos pendientes de revisión, una vez revisado se envía por e-mail el último archivo revisado al Asistente Económico.</p>	<p>Director de Información Económica y Estadística</p>	<p>Carpeta "Tránsito Web"</p> <p>Presentación situación del sector (Power Point) definitiva.</p>
---------------------------------------	---	--	--

<b>Circular y publicar el informe</b>	Una vez revisado y aprobado el documento se y se envía a los interesados	Asistente Económico II	Presentación situación del sector
---------------------------------------	--	------------------------	-----------------------------------

## 7. DOCUMENTOS RELACIONADOS

No Aplica

## 8. REGISTROS

- ▶ Informe mensual regionales FENALCE.
- ▶ Base de datos comercio exterior-LEGISCOMEX
- ▶ Base de datos comercio exterior-SICEX
- ▶ Aplicativo Excel "Situación del Sector"
- ▶ Presentación situación del sector (Power Point) definitiva.
- ▶ E-mail de aprobación del documento "Situación del Sector"

## 9. CONTROL DE CAMBIOS

VERSION	FECHA	RAZON DE LA ACTUALIZACION
0	10/May/2011	Se actualizan los responsables dentro de las actividades del procedimiento.
2	31/05/2016	Se actualiza el alcance, las definiciones y el desarrollo del procedimiento

ELABORO		REVISO		APROBO	
<b>Nombre:</b>	John Ever Balamba	<b>Nombre:</b>	Juan Kamilo Quiroga	<b>Nombre:</b>	Juan Kamilo Quiroga
<b>Cargo:</b>	Asistente Económico I	<b>Cargo:</b>	Director Dpto Económico	<b>Cargo:</b>	Director Dpto Económico
<b>Fecha:</b>	24/May/2016	<b>Fecha:</b>	24/May/2016	<b>Fecha:</b>	24/May/2016

--	--	--