


<b>CODIGO: PR-PP-006</b>	PROCEDIMIENTO	
<b>VERSION: 2</b>		
<b>FECHA: 24/May/2016</b>		
<b>ELABORACIÓN Y DIVULGACIÓN DE PERSPECTIVAS CEREALISTAS</b>		

## 1. OBJETO

Publicar mensualmente, a modo de revista, toda la actualidad mes a mes referente a la situación económica de los cereales y leguminosas representados por FENALCE. Se busca brindar información concreta y plausible sobre los principales cereales representados por FENALCE.

## 2. ALCANCE

Este procedimiento aplica para la información económica y estadística nacional e internacional para trigo, maíz y soya, con la provisión de información mensual de Colombia y el mundo. Se debe presentar con la siguiente estructura: Situación General y Noticias, Condiciones Climáticas, Mercados Nacionales e Internacionales, Precios y Aranceles, y por último Información Internacional.

Se inicia con la recolección de datos sobre la situación mensual de Colombia y el Mundo (noticias, clima, mercados nacionales e internacionales, informe WASDE), se realiza luego la consolidación y revisión, donde como producto final se obtiene la publicación, en la página Web de FENALCE.

## 3. RESPONSABLE

Director de Información Económica y Estadística.  
Asistente Económico I.

## 4. DEFINICIONES

**APRECIACIÓN O REEVALUACIÓN:** Se suele llamar apreciación cuando el valor de una moneda comparada con una referencia se incrementa. Un ejemplo sería que se pase de €1,35 a €1,15 euros por dólar.

**CBOT (Chicago Board of Trade): Bolsa de Valores de Chicago.** Lugar de referencia donde se cotizan los precios y contratos futuros de Maíz Amarillo, Trigo y Soya.

**CICLO AGRÍCOLA O CAMPAÑA AGRÍCOLA:** Período de 12 meses, desde el comienzo de una nueva cosecha, durante el cual se comercializa un producto.

**COMMODITY:** Bien transable, en general agrícola que no ha sufrido ninguna transformación por parte del hombre y/o que deriva en múltiples usos. Son comerciados en distintas Bolsas de Valores del Mundo.

**DEPRECIACIÓN O DEVALUACIÓN:** Se llama depreciación a una caída en el valor de una divisa con respecto a su referencia. Un ejemplo sería que la TRM pase de \$1,920 a \$2,000 pesos por dólar.

**EXPORTACIONES:** Es el tráfico legítimo de bienes y servicios nacionales de un país para su uso o consumo en el extranjero.

**FAS (Foreign Agricultural Service): Servicio de Agricultura Extranjera.** Agencia del USDA encargada de realizar inteligencia sobre la producción de bienes agrícolas en el resto del mundo.

**IMPORTACIONES:** Es el transporte legítimo de bienes y servicios nacionales provenientes de un país para su uso o consumo en el interior de otro país. Las importaciones pueden ser cualquier producto o servicio recibido dentro de la frontera de un Estado con propósitos comerciales. Las importaciones son generalmente llevadas a cabo bajo condiciones específicas.

**KCBT (Kansas City Board of Trade): Bolsa de Valores de Kansas City.** Lugar de referencia donde se cotizan los precios y contratos futuros de Trigo.

**LACI (Latin-American Composite Index):** Índice utilizado por Bancolombia para medir el comportamiento de las principales divisas de la región.

**NOAA (National Oceanic and Atmospheric Administration): Agencia Nacional Oceánica y Atmosférica.** Agencia estadounidense encargada del seguimiento meteorológico del país, y del resto del mundo.

**SAFP (Sistema Andino de Franjas de Precios):** Medida adoptada por parte de la Comunidad Andina, que busca garantizar cierta protección a quienes producen una amplia variedad de commodities producidos en los países miembros, frente a las fluctuaciones del mercado internacional.

**TRM (Tasa Representativa del Mercado):** Precio o "tasa" a la cual se transa una divisa con respecto a una moneda extranjera, que en el caso colombiano es pesos por dólar.

**USDA (United States Department of Agriculture): Departamento de Agricultura de los Estados Unidos.** Entidad pública responsable de la política pública y sectorial en Estados Unidos.

**WASDE (World Agricultural Supply and Demand Estimates): Estimaciones Agrícolas Mundiales de Oferta y Demanda.** Informe del USDA que provee estimaciones sobre la situación mundial y de los Estados Unidos respecto a la producción de varios productos agrícolas, publicada mensualmente.

## 5. GENERALIDADES

Para la publicación y divulgación de las Perspectivas Cerealistas, se necesita el aval del Director de Información Económica y Estadística, con respecto a la revisión y publicación del mismo. Las noticias y toda la información obtenida deben tener su respectiva citación, en pie de página. Los cuadros a alimentar deben asimismo tener la fuente de la cual fueron obtenidos.

La obtención de la información es así: Situación General, noticias principalmente del sector (El Tiempo, MADR, Portafolio, BBC, entre otros); Condiciones Climáticas, Informe climático del IDEAM; Mercados Nacionales e Internacionales, para la información nacional nos referimos al comportamiento de la divisa nacional y la panorámica latinoamericana (Grupo Aval, informe mensual Bancolombia) y para la información internacional al comportamiento del precio en Bolsa durante el mes (CMA, CBOT, informes del USDA, NOAA, FAS); Precios y Aranceles, principalmente la información sobre el SAFF provista por el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural; Información Internacional, con la información del WASDE y cuadros del WASDE y de producción, área y rendimiento del FAS.

En general, se tiene un diseño guía que se alimenta cada mes con la información respectiva al mismo.

## **6. DESARROLLO**

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>DESCRIPCIÓN / NOTAS</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>REGISTRO</b>
------------------	----------------------------	--------------------	-----------------

<b>Captar información requerida para el informe.</b>	Se obtiene la información de las fuentes, enunciadas en el apartado 5.Generalidades, para la posterior consolidación.	Asistente Económico I	No Aplica
--	---	-----------------------	-----------

<b>Revisar y validar información.</b>	Se analiza y revisa la consistencia y pertinencia de la información a ser incluida en la publicación.	Asistente Económico I	No aplica
---------------------------------------	---	-----------------------	-----------

<b>Consolidar información.</b>	Se ingresa la información al archivo guía, que conserva el diseño estándar de la Perspectiva Cerealista.	Asistente Económico I	No aplica
--------------------------------	--	-----------------------	-----------

<b>Elaborar y estructurar la publicación.</b>	Se realiza la redacción del texto explicativo de los datos consolidados y se diseñan las gráficas respectivas	Asistente Económico I	Archivo Word preliminar – Perspectiva Cerealista No.
---	---	-----------------------	--

<p><b>Revisar la Perspectiva Cerealista</b></p>	<p>La revisión y retroalimentación de los cambios se realiza vía electrónica y vía e-mail. Como puntos críticos en esta revisión se tienen en cuenta: consistencia de los datos, fuente de la información, apariencia y estilo.</p> <p>En la etapa de revisión el documento se almacena en la carpeta "Tránsito Web", en donde se tiene el control de documentos pendientes de revisión, una vez revisado se envía por e-mail el último archivo al Auxiliar del Departamento Económico.</p>	<p>Director de Información Económica y Estadística</p>	<p>Archivo Word corregido – Perspectiva Cerealista No.</p> <p>E-mail de aprobación del documento.</p>
---	---	--	---

<p><b>Circular y publicar la Perspectiva Cerealista</b></p>	<p>Una vez revisado y aprobado el documento se sube a la página Web de FENALCE y se conserva una copia en archivo electrónico.</p>	<p>Asistente Económico I</p>	<p>Archivo Word corregido – Perspectiva Cerealista No.</p> <p>PDF Final – Perspectiva Cerealista No.</p>
---	--	------------------------------	--

## 7. DOCUMENTOS RELACIONADOS

No Aplica.

## 8. REGISTROS

- ▶ E-mail de aprobación del documento / Perspectiva Cerealista No.
- ▶ Perspectivas Cerealistas No. / Archivo PDF
- ▶ Perspectivas Cerealistas No. / Archivo Word

## 9. CONTROL DE CAMBIOS

VERSION	FECHA	RAZON DE LA ACTUALIZACION
0	12/May/2011	Se actualizan los responsables dentro de las actividades del procedimiento.
2	24/May/2016	Se actualiza el alcance y el desarrollo de las actividades del procedimiento.

ELABORO	REVISO	APROBO
<b>Nombre:</b> John Ever Balamba <b>Cargo:</b> Asistente Económico I <b>Fecha:</b> 24/May/2016	<b>Nombre:</b> Juan Kamilo Quiroga <b>Cargo:</b> Director Dpto Económico <b>Fecha:</b> 24/May/2016	<b>Nombre:</b> Juan Kamilo Quiroga <b>Cargo:</b> Director Dpto Económico <b>Fecha:</b> 24/May/2016