


CÓDIGO: PR-PP-002	PROCEDIMIENTO	
VERSIÓN: 2		
FECHA: 30/Mar/2017		
ACTUALIZACIÓN PAGINA WEB		

1. OBJETO

Mantener el sitio Web de la Federación actualizado con información sectorial tanto nacional como internacional de interés para los agricultores, entidades relacionadas con el sector agrícola y el público en general que requiera consultas sobre el subsector.

2. ALCANCE

Este procedimiento aplica para la información económica y estadística relacionada con los productos de cereales y leguminosas representados por FENALCE; enfocado en los siguientes indicadores: área y producción, comercio exterior, precio nacional e internacional, costos de importación, información de subastas, costos de producción, funcionamiento de la política e instrumentos sectoriales entre otros. También incluye noticias, estadísticas, comunicados y notas de gerencia, publicaciones especializadas internacionales, entre otros.

Inicia con el diseño de la información a cargar al servidor, ya sean gráficos, imágenes, tablas o documentos y finaliza con la publicación de esta información en la página Web de FENALCE.

3. RESPONSABLE

Director de Apoyo a la Comercialización.
Asistente de Apoyo a la Comercialización I
Asistente de Apoyo a la Comercialización II

4. DEFINICIONES

ARCHIVO: Los archivos también denominados ficheros (file); es una colección de información (datos relacionados entre sí), localizada o almacenada como una unidad en alguna parte de la computadora.

SITIO WEB: es un conjunto de páginas web, típicamente comunes a un dominio de Internet o subdominio en la World Wide Web en Internet.

PAGINA WEB O PÁGINA DE INTERNET: Es un documento adaptado para la Web y normalmente forma parte de un sitio web. Su principal característica son los hiperenlaces a otras páginas web, siendo esto el fundamento de la Web.

Una página está compuesta principalmente por información ya sea de sólo texto o multimedia.

MULTIMEDIA: se utiliza para referirse a cualquier objeto o sistema que utiliza múltiples medios de expresión (físicos o digitales) para presentar o comunicar información. Los medios pueden ser variados, desde texto e imágenes, hasta animación, sonido, video, etc.

CARGAR: Proceso de transferir información desde una computadora a un servidor en el cual residen todos archivos que se muestran en el sitio Web.

SERVIDOR: Una aplicación informática o programa que ofrece el servicio de almacenamiento de documentos, imágenes, gráficos, archivos de texto, video, sonido y demás material Web.

5. GENERALIDADES

La actualización de la página Web debe tener autorización de la Gerencia, Dirección Técnica o del Director de Apoyo a la Comercialización sobre el tipo, cantidad, calidad y nivel de accesibilidad de la información a cargar en una o varias páginas del sitio WEB. La actualización de la Se hace a través del servidor de FENALCE, y toda información publicada en la página Web debe citar la fuente de obtención de la información.

Además deberá quedar almacenada en la carpeta denominada WEB que se encuentra el sitio compartido en la intranet como Organización.

El procedimiento descrito en presente documento, es de carácter general y se constituye única y exclusivamente en la descripción de la acción de cargue o descargue de la información a divulgar a través del sitio WEB, así como el nivel de responsabilidades en el mismo. Esta información podrá ser desarrollada por terceros (entidades públicas o privadas), funcionarios de las oficinas regionales, miembros de Junta o comités, profesionales de los distintos procesos o departamentos que componen la Federación.

En particular los productos informativos que desarrolla el departamento de manera estandarizada y que se publican en el sitio WEB, tendrán de forma independiente procedimientos o instructivos que describan su desarrollo, según se requiera.

6. DESARROLLO

--	--	--

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN / NOTAS	RESPONSABLES	REGISTROS
Recibir instrucción de publicación de contenidos por parte de la Gerencia, Dirección Técnica o Dirección de Apoyo a la Comercialización	Se recibe instrucción por medio electrónico (correo electrónico) o verbal sobre el tipo, cantidad y calidad de la información a publicar. El responsable de emitir la instrucción deberá indicar el formato del archivo a cargar (Word, Excel, PowerPoint, Pdf), así mismo la sección del sitio Web donde deberá ubicarse, si incluye graficas, imágenes o videos, links a otros sitios y las fuentes.	Director de Apoyo a la Comercialización. Asistente de Apoyo a la Comercialización I Asistente de Apoyo a la Comercialización II	Outlook. Si es verbal no aplica.
Diseñar archivo a subir al sitio Web.	Según las instrucciones de publicación de la información económica y estadística se diseña o recopila el documento en cuestión.	Director de Apoyo a la Comercialización. Asistente de Apoyo a la Comercialización I. Asistente de Apoyo a la Comercialización II.	No Aplica
Almacenar el archivo diseñado	Luego de diseñar el documento según instrucciones, se almacena el archivo en la carpeta "Proy Económicos".	Asistente de Apoyo a la Comercialización I. Asistente de Apoyo a la Comercialización II.	Archivo en PC en la carpeta "Proy Económicos"
Cargar archivo diseñado al servidor Web	Se accede al servidor de FENALCE y se carga el archivo en la sección correspondiente de la página Web. Al cargar el archivo se le asigna un título que describa el contenido de este para poderlo encontrar en ocasiones posteriores.	Asistente de Apoyo a la Comercialización I. Asistente de Apoyo a la Comercialización II.	Servidor FENALCE
Asignar la ubicación dentro del sitio Web donde se debe mostrar el archivo en cuestión.	Según las instrucciones se ubica el archivo en el sitio web en la sección definida. Para esto se hace un hipervínculo entre el archivo que se almacenó en el servidor y la página web que debe mostrar el archivo multimedia. La página web queda inmediatamente actualizada con el nuevo contenido.	Asistente de Apoyo a la Comercialización I. Asistente de Apoyo a la Comercialización II.	Archivo en Sitio Web FENALCE.

7. DOCUMENTOS RELACIONADOS

No Aplica

8. REGISTROS

► Archivo en PC Aeconomico "Descargas Pagina"

9. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA	RAZÓN DE LA ACTUALIZACIÓN
---------	-------	---------------------------

1	29/Mar/2017	Se actualiza la descripción de las actividades del procedimiento y se actualiza el sitio de almacenamiento de los archivos digitales.
---	-------------	---

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Deiby José Petro Ortíz CARGO: Director de Proyectos Fecha: 29/Mar/2017	Nombre: Jhon Balamba CARGO: Asistente de Apoyo a la Comercialización Fecha: 30/Mar/2017	Nombre: Deiby José Petro Ortíz CARGO: Director de Proyectos Fecha: 30/Mar/2017

COPIA CONTROLADA